



ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE SI CERCETARII STIINTIFICE  
UNIVERSITATEA DE VEST „VASILE GOLDIȘ” DIN ARAD  
310025 ARAD, Bd. Revoluției nr. 94-96, tel./fax 0040/0257/280260 ,  
e-mail: [rectorat@uvvg.ro](mailto:rectorat@uvvg.ro) web: [www.uvvg.ro](http://www.uvvg.ro)

---

## FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ

### PLAN OPERAȚIONAL

#### Sistemul de management al calității FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ

Prezentul Plan Operațional a fost întocmit în baza:

- Planului Strategic aprobat de Senatul universitar si fixează obiectivele operaționale corespunzătoare principalelor direcții de activitate ale Facultatii de Medicina Dentara.
- Programului managerial al conducerii universității și al programului managerial de la nivelul Facultății de Medicina Dentara
- *Comunicarea de catre Compartimentul de calitate de la nivelul conducerii facultatii a planului de masuri ce se impun la nivelul departamentului.*

*Planul operațional vizează principalele obiective, activități, termene și responsabilități, redate dupa cum urmeaza:*

#### SCOP URMARIT::

- Menținerea sistemului de asigurare a calității la nivelul Facultatii de Medicina Dentara.
- Mobilizarea cadrelor didactice titularizate în cadrul instituției de învățământ în vederea îndeplinirii de către cel puțin 7 dintre aceștia a standardelor minimale pentru a-și prezenta dosarul în cursul anului următor în vederea promovării. Mobilizarea cadrelor didactice angajate pe perioadă determinată în cadrul instituției de învățământ în vederea finalizării în următorii doi ani a studiilor doctorale și de specialitate (aproximativ 9).
- Asigurarea unei educații adaptate principiilor de cunoaștere și transparența prin creșterea calității activităților cu studenții
- Dezvoltarea relației cu absolvenții.

**OBIECTIV general:** Optimizarea, monitorizarea și evaluarea calității procesului educațional, evaluarea calității domeniilor și proceselor educaționale, stimularea și experimentarea unor practici educaționale novatoare.

#### OBIECTIV concret:

- 🚩 Creșterea cu 50% a implicării cadrelor didactice în viața academică.
- 🚩 Autoevaluarea activității la nivelul Facultatii/departamentului.
- 🚩 Îmbunătățirea activității Facultatii/departamentului, pe linia politicilor educaționale.

#### STARE DE FAPT:

Obținerea calității în desfășurarea programelor de studiu este un proces pe termen lung, care necesită o planificare și o organizare concentrată pe servicii de consiliere și îndrumare.

| Acțiuni propuse   | Rezultate așteptate   | Termen de finalizare     | Responsabil   | Coordonează  | Termen           |
|---|---|--------------------------|---|--|------------------|
| <b>1. Diseminarea informațiilor privind calitatea în educație și a implicațiilor introducerii sistemului la nivelul Facultatii de Medicina Dentara</b>  |   |                          |   |  |                  |
| Informarea personalului privind implicatiile sistemului de management al calitatii, la nivelul Comisia de calitate.   | Responsabilizarea tuturor cadrelor didactice dar și a studenților | Octombrie-Noiembrie 2016 | Director de departament si<br>Reprezentant calitate la nivel de facultate   | Decan<br>Prodecan<br>Director de departament<br>Responsabil calitate | Realizare lunara |
| <b><i>Analiza deficiențelor de către directorul de departament cu cadrele didactice implicate în actul educațional – conform planului de masuri comunicat de la nivelul compartimentului de conducere a calitatii la nivel de facultate</i></b>   | Responsabilizarea tuturor cadrelor didactice dar și a studenților | Permanent                | Reprezentant calitate la nivel de departament                               | Director de departament<br>Responsabil calitate                      | Realizare lunara |
| <b><i>Monitorizarea repetată a activităților didactice/disciplină acolo unde au fost sesizate nereguli; media disciplinei mică &lt;6, cu recomandarea de a participa la diferite forme de formare continuă - conform planului de masuri comunicat de la nivelul compartimentului de conducere a calitatii la nivel de facultate</i></b> | Responsabilizarea tuturor cadrelor didactice dar și a studenților | Permanent                | Director de departament si<br>Reprezentant calitate la nivel de departament | Prodecan<br>Director de departament<br>Responsabil calitate          | Realizare lunara |

|  |  |                  |  |  |                         |
|--|--|------------------|--|--|-------------------------|
| <p><b>Procentajul privind obligativitatea participării la curs și stagii-</b> conform planului de masuri comunicat de la nivelul compartimentului de conducere a calitatii la nivel de facultate</p>   | <p>Responsabilizarea tuturor cadrelor didactice dar și a studenților</p> | <p>Permanent</p> | <p>Reprezentant calitate la nivel de departament</p> | <p>Prodecan<br/>Director de departament<br/>Responsabil calitate</p> | <p>Realizare lunara</p> |
| <p><b>Utilizarea eficientă a metodelor interactive centrate pe student dar și a sistemului informatizat într-o mai mare măsură, modern, flexibil, accesibil studenților (dezvoltarea deprinderilor prin utilizarea la maxim a bazei materiale fără a teoretiza mult LP și studiile de caz)-</b> conform planului de masuri comunicat de la nivelul compartimentului de conducere a calitatii la nivel de facultate</p> | <p>Responsabilizarea tuturor cadrelor didactice</p>                      | <p>Permanent</p> | <p>Reprezentant calitate la nivel de departament</p> | <p>Prodecan<br/>Director de departament<br/>Responsabil calitate</p> | <p>Realizare lunara</p> |
| <p><b>Analiza deficiențelor de către directorul de departament cu cadrele didactice implicate în actul educațional</b> - conform planului de masuri comunicat de la nivelul compartimentului de conducere a calitatii la nivel de facultate</p>  | <p>Responsabilizarea tuturor cadrelor didactice</p>                      | <p>Permanent</p> | <p>Reprezentant calitate la nivel de departament</p> | <p>Prodecan<br/>Director de departament<br/>Responsabil calitate</p> | <p>Realizare lunara</p> |

|   |  |                                 |   |   |                  |
|---|--|---------------------------------|---|---|------------------|
| Îmbunătățire la nivelul departamentului a punctelor de informare/ documentare în domeniul calității în educație, cercetare  | Stimularea creativității și inovației în demersul managerial și monitorizarea activității                            | Permanent                       | Responsabili cu asigurarea calității                      | Director de departament<br>Responsabil calitate | Realizare lunara |
| <b>2.Promovarea unei culturi a calității la nivelul Departamentului, creșterea capacității instituționale</b>   |  |                                 |   |   |                  |
| Promovarea ofertei educaționale a specializărilor existente.  | Stabilirea ofertei educaționale în raport cu cerințele pieței muncii   | Aprilie 2017                    | Responsabil- Comisia de evaluare și asigurare a calității | Prodecan<br>Director departament                | Realizare lunara |
| Afișarea viziunii managementului asupra politicii calității la nivelul organizației în locuri vizibile, accesibile atât personalului didactic, cât și vizitatorilor acesteia. | Asigurarea transparenței informațiilor de interes public cu privire la programele de lucru și a procedurilor propuse | Octombrie-<br>Noiembrie<br>2016 | Responsabil- Comisia de calitate                          | Director departament                            | Realizare lunara |
| Analiză permanentă a feed-back-ului din partea beneficiarilor.  | Identificarea necesarului de formare a personalului didactic   | Permanent                       | Responsabili-comisia de calitate                          | Prodecan Director departament                   | Realizare lunara |
| <b>3. Implementarea strategiilor privind calitatea la nivelul structurilor organizaționale</b>  |  |                                 |   |   |                  |
| Elaborarea planurilor strategice și operaționale la nivelul fiecărui departament funcțional al facultății   | Realizarea materialelor la nivelul departamentului   | Octombrie-<br>Noiembrie<br>2016 | Responsabil- Comisia de evaluare și asigurare a calității | Director departamente                           | Realizare lunara |

|   |  |                           |   |  |                  |
|---|--|---------------------------|---|--|------------------|
| Elaborarea criteriilor care definesc performanța / cadrelor didactice pentru îndeplinirea cerințelor sistemului de management al calității.                 | Realizarea materialelor la nivelul departamentelor         | Octombrie-Noiembrie 2016  | Responsabil- Comisia de evaluare și asigurare a calității | Director departament                                   | Realizare lunara |
| Elaborarea procedurilor și instrumentelor de autoevaluare în acord cu prevederile legale. Întocmirea rapoartelor de autoevaluare la nivelul departamentului | Respectarea cadrului legal                                 | Octombrie-Noiembrie 2016  | Director, departament                                     | Prodecan Director departament                          | Realizare lunara |
| Utilizarea rezultatelor autoevaluării pentru optimizarea funcționării și dezvoltării instituției.   | Ameliorarea /eliminarea punctelor slabe                    | Permanent                 | Director departament                                      | Prodecan Director departament                          | Realizare lunara |
| Asistarea priorității de asigurare internă a calității. Monitorizarea activității.  | Realizarea Planului de acțiune                             | Permanent                 | Comisia de calitate                                       | Prodecan Director departament                          | Realizare lunara |
| <b>4. Proiectarea și dezvoltarea activității în raport cu cerințele introducerii sistemului de asigurare a calității</b>                                    |  |                           |   |  |                  |
| Proiectarea activităților la nivelul departamentului în mod unitar, urmărindu-se creșterea eficienței învățării și diminuarea eșecului.                     | Corelarea planificării disciplinelor la nivelul curricular | Octombrie-Noiembrie. 2016 | Responsabili disciplină                                   | Prodecan Directori departament Comisie de specialitate | Realizare lunara |
| Flexibilitate în proiectarea activității didactice pentru asigurarea egalității șanselor și prevenirea discriminării  | Corelarea planificării disciplinelor la nivelul curricular | Octombrie-Noiembrie 2016  | Cadre didactice   | Director departament                                   | Realizare lunara |

|  |  |                                 |                         |  |                  |
|--|--|---------------------------------|-------------------------|--|------------------|
| Proiectarea activităților didactice în raport cu nivelul grupei, stiluri de învățare, cunoștințe, experiență și abilități anterioare                                   | Corelarea planificării disciplinelor la nivelul curricular   | Octombrie-<br>Noiembrie<br>2016 | Cadre didactice         | Director<br>departament<br>Comisie de<br>specialitate              | Realizare lunara |
| <b>5. Formarea profesionala a personalului didactic în scopul funcționării comisiilor de asigurare a calității</b>   |  |                                 |                         |  |                  |
| Facilitarea accesului personalului didactic la informații privind introducerea sistemelor de asigurare a calității   | Creșterea gradului de implicare a personalului didactic în activități privind introducerea sistemelor de asigurare a calității | An universitar<br>2016-2017     | Comisia de calitate     | Director<br>departament<br>Prodecan                                | Realizare lunara |
| Creșterea ponderii cercetării științifice și valorificarea acestora prin scrierea și publicarea de articole în reviste cotate ISI/BDI                                  | Participarea la cursurile de formare, conferințe, workshop-uri   | Permanent                       | Cadre didactice         | Comisie de<br>cercetare<br>Director<br>departament                 | Realizare lunara |
| Elaborarea unor lucrări științifice/poster de către fiecare cadru didactic în vederea participării la conferințe dar mai ales la "Zilele Academice Arădene" ediția XXV | Publicarea de articole   | Permanent                       | Cadre didactice         | Comisie de<br>cercetare<br><br>Prodecan<br>Director<br>departament | Realizare lunara |
| <b>6. Îmbunătățirea comunicării</b>  |  |                                 |                         |  |                  |
| Creșterea ponderii utilizării în instruire a metodelor participative modern  | Creșterea ponderii profesorilor care utilizează metode participative   | An universitar<br>2016-2017     | Director de departament | Prodecan<br>Secretariat<br>Facultate                               | Realizare lunara |
| Fluidizarea transmiterii informațiilor între compartimente   | Număr redus al conflictelor la nivelul departamentului   |                                 |                         |  |                  |

| 7. Creșterea performanțelor prin motivarea studenților, pentru participare activă la propria formare profesională.   |  |                          |                         |   |                  |
|--|--|--------------------------|-------------------------|---|------------------|
| Comunicarea eficientă cu studenții în raport cu nevoile acestora.  | Număr redus de conflicte cadru didactic-student                    | An universitar 2016-2017 | Responsabili disciplină | Comisie de specialitate/<br>Decanii de an<br>Prodecan<br>Director departament | Realizare lunara |
| Promovarea și încurajarea învățării individuale, centrate pe student sau în cadrul unui grup.  |  |                          |                         |   |                  |
| Elaborarea unor activități de învățare în conformitate cu nevoile studenților  | Planificarea activităților la nivelul fiecărei discipline          | Periodic                 | Responsabili disciplină | Comisie de specialitate/<br>Decanii de an<br>Prodecan<br>Director departament | Realizare lunara |
| Elaborarea unor strategii de urmărire a evoluției performanțelor școlare, utilizând sistemul național de indicatori privind calitatea.                                     |  |                          |                         |   |                  |
| Implicarea studenților în evaluarea progresului pe care îl realizează și încurajarea acestora să-și asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățare.            | Valorificarea rezultatelor evaluărilor inițiale (teste de progres) | An universitar 2016-2017 | Responsabili disciplină | Decanii de an<br>Prodecan<br>Director departament                             | Realizare lunara |
| La nivelul departamentului se vor organiza programe de stimulare, prin cercuri științifice studențești, activități de recuperare a studenților cu dificultăți de învățare. | Valorificarea rezultatelor evaluărilor inițiale (teste de progres) | Periodic                 | Responsabili disciplină | Director departament<br>Comisie de calitate<br>Decanii de an                  | Realizare lunara |
| Evidențierea și recompensarea pentru performanțele obținute de studenți.<br>Monitorizarea activității.   | Valorificarea rezultatelor   | An universitar 2016-2017 | Responsabili disciplină | Prodecan<br>Director departament  | Realizare lunara |



| 8. Evaluarea constructivă și consilierea cadrelor didactice în cadrul procesului de predare-învățare  |   |                          |  |   |                  |
|---|---|--------------------------|--|---|------------------|
| Monitorizarea la activitățile didactice a tuturor cadrelor didactice de către membrii comisiei de asigurare a calității, profesori șefi disciplină  | Respectarea programului de monitorizare (grafice/fișe de asistență) | An universitar 2016-2017 | Comisia pentru Asigurarea Calității    | Prodecan<br>Decanii de an<br>Director<br>departament            | Realizare lunara |
| Valorificarea monitorizării. Elaborarea planurilor de îmbunătățire a activității și implementarea măsurilor corective.  | Ameliorarea /eliminarea punctelor slabe                             | Periodic                 | Comisia pentru Asigurarea Calității    | Prodecan<br>Director<br>departament                             | Realizare lunara |
| Familiarizarea și analiza criteriilor de evaluare a activității didactice, a cadrelor didactice cu formularele de evaluare a activității prin prelucrarea lor la nivelul departamentelor  | Completarea corectă a formularelor de evaluare/autoevaluare         | An universitar 2016-2017 | Comisia pentru Asigurarea Calității    | Prodecan<br>Director<br>departament<br>Reprezentant<br>calitate | Realizare lunara |
| Toate cadrele didactice au obligația de a ține evidența frecvenței studenților la cursuri și seminarii sau alte activități și vor verifica permanent completarea corectă a jurnalelor de grupă, sub semnătura titularului de curs sau LP/Stagii | Completarea corectă a documentelor                                  | Permanent                | Titularii de la activitățile didactice | Prodecan<br>Director<br>departament                             | Realizare lunara |

|  |   |           |                                     |                                     |                  |
|--|---|-----------|-------------------------------------|-------------------------------------|------------------|
| Asigurarea consilierii / consultanței cadrelor didactice și a feed-back-ului necesar în stabilirea căilor de acțiune.  | Chestionare   | Periodic  | Comisia pentru Asigurarea Calității | Prodecan<br>Director<br>departament | Realizare lunara |
| Evaluarea colegială și acordarea calificativelor anuale pentru personalul angajat vor respecta riguros criteriile cuprinse în Fișa de evaluare didactică și de cercetare.<br>Evaluarea cadrelor didactice de către studenți se realizează cu instrumente și proceduri specifice Universității. | Chestionare   | Periodic  | Comisia pentru Asigurarea Calității | Prodecan<br>Director<br>departament | Realizare lunara |
| Organizarea vizitelor de monitorizare/evaluare internă.  | Stabilirea Agendei de lucru, pentru vizitele de monitorizare/evaluare internă               | Permanent | Comisia pentru Asigurarea Calității | Prodecan<br>Director<br>departament | Realizare lunara |
| <b>9. Crearea unui sistem informatizat de înregistrare a rezultatelor obținute de studenți și dezvoltarea instituțională a relației cu absolvenții</b>   |   |           |                                     |                                     |                  |
| Continuarea formării personalului didactic în utilizarea calculatorului și a sistemului educațional informatizat.  | Implicare activa în constituirea și actualizarea bazei unice de date, la nivelul facultății | Permanent | Responsabil cu IT                   | Director<br>departament<br>Prodecan | Realizare lunara |
| Înregistrarea ritmică a rezultatelor evaluării externe/interne în baza de date.  | Implicare activa în constituirea și actualizarea bazei unice de date, la nivelul facultății | Periodic  | Comisia pentru Asigurarea Calității | Director<br>departament<br>Prodecan | Realizare lunara |

|  |   |           |                                     |                               |                  |
|--|---|-----------|-------------------------------------|-------------------------------|------------------|
| Îmbunătățirea și extinderea sistemului de feed-back atât din partea studenților cât și al absolvenților în scopul identificării direcțiilor de îmbunătățire la nivelul proceselor didactice și a celor suport și elaborarea propunerilor de îmbunătățire | Implicare activa in constituirea și actualizarea bazei unice de date, la nivelul facultății | Permanent | Comisia pentru Asigurarea Calității | Director departament Prodecan | Realizare lunara |
| Monitorizarea inserției și a traseului profesional al absolvenților.   | Implicare activa in constituirea și actualizarea bazei unice de date, la nivelul facultății | Permanent | Comisia pentru Asigurarea Calității | Director departament Prodecan | Realizare lunara |

**DECAN**

**Conf. univ. dr. Freiman Paul**